

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
АНО «СОШ имени И.П.Светловой»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО «СОШ имени И.П. Светловой»
_____ Ж.И.Божович
Приказ № 332 от «30» августа 2024 г.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
внутренней системы оценки качества образования
/ВСОКО/
дошкольных групп АНО «СОШ имени И.П.Светловой»
на 2024 – 2025 уч.г.

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные
1. Качество содержания образовательной деятельности						
Образовательная деятельность	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год - август	1 раз в год - август	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный педагогом	Контроль, посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: Сентябрь Январь Май	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
Взаимодействие участников образовательных	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и	Ежемесячно	4 раза в год	Зам. директора по дошкольному образованию,	Директор

отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами		открытых мероприятий, наблюдение, анализ			старший воспитатель	
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану мероприятий	4 раза в год	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Зам. директора по дошкольному образованию, финансовый директор	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Зам. директора по дошкольному образованию, финансовый директор	Директор
	Расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Зам. директора по дошкольному образованию, финансовый директор	Директор
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Зам. директора по дошкольному образованию, финансовый директор	Директор

Материально-технические условия	Соответствие требованиям СП и норм к состоянию и содержанию территорий, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Зам. директора по дошкольному образованию, зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Директор, зам.директора по дошкольному образованию, врач, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Зам. директора по дошкольному образованию, зам. директора по АХЧ	Директор
	Соответствие требованиям средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальных особенностей развития обучающихся	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Директор
Психолого-педагогические условия	Уважительное, партнерское отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм методов работы с детьми,	Контроль	По плану	1 раз в год – май, по окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель, педагог-психолог	Заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель

	соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям					
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год - май	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год - май	Старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год - май	Старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию
	Компетентность педагогических работников	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию	Заместитель директора по дошкольному образованию
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель, педагоги	Заместитель директора по дошкольному образованию
	РППС, в т.ч. для реализации программы воспитания	Соответствие РППС требованиям организации среды в соответствии с ФГОС ДО:	Контроль, анализ	По плану	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Насыщенность • Трансформируемость • Полифункциональность • Вариативность • Доступность • Безопасность 					
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП ДО, рабочих программ воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития обучающихся, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель, педагоги	Заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	1 раз в год - май	Зам. директора по дошкольному образованию, старший воспитатель	Заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель